



ЗАГАД

ПРИКАЗ

13.09.2015 № 541

г. Наваполацк

г. Новополецк

О комиссии по противодействию  
коррупции

В целях соблюдения законодательства Республики Беларусь в сфере противодействия коррупции, устранения причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, на основании Типового положения о комиссии по противодействию коррупции, утвержденного Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 26.12.2011 №1732 ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по противодействию коррупции в учреждении образования «Полоцкий государственный университет имени Евфросинии Полоцкой» в следующем составе:

Председатель комиссии – ректор Ю.Я.Романовский.

Члены комиссии: 1. Первый проректор О.В.Голубева.

2. Проректор по учебной работе Е.И.Галешова.

3. Проректор по научной работе И.В.Бурая.

4. Проректор по воспитательной работе П.В. Коваленко.

5. Проректор А.Л.Бураченко.

6. Проректор Д.В. Пивень.

7. Директор Института повышения квалификации и переподготовки П.Е.Резкин.

8. Декан гуманитарного факультета А.Л.Радюк.

9. Декан инженерно-строительного факультета А.А.Бакатович.

10. Заместитель декана по воспитательной работе механико-технологического факультета Е.В.Бритик.

11. Декан факультета информационных технологий О.Н.Петрович.

12. Заместитель декана по воспитательной работе факультета компьютерных наук и электроники О.В.Танана.

13. Декан финансово-экономического факультета И.А.Позднякова.

14. Декан юридического факультета П.В.Соловьев.

15. Главный бухгалтер А.О.Пытько.

16. Начальник отдела кадровой и правовой работы Е.А.Казак.

17. Начальник планово-экономического отдела Н.Л.Чичикайло.

18. Начальник учебно-методического отдела О.С.Романова.

19. Начальник отдела сопровождения научных исследований Т.В.Гончарова.
20. Начальник отдела международных связей О.В.Журавская.
21. Начальник отдела по воспитательной работе с молодежью Г.В.Полякова.
22. Юрисконсульт отдела безопасности А.Ю.Дроздова-Луппова.

2. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по противодействию коррупции в учреждении образования «Полоцкий государственный университет имени Евфросинии Полоцкой».

3. Приказ от 17.06.2019 № 336 «О комиссии по противодействию коррупции в учреждении образования «Полоцкий государственный университет» считать утратившим силу.

4. Канцелярии довести приказ до сведения всех указанных в нем сотрудников.

Ректор

Ю.Я.Романовский

Первый проректор

О.В.Голубева  
13.09 2023

Начальник ОКипР

Е.А.Казак  
13.09 2023

Юрисконсульт

Е.А. Ежелева  
13/09 2023



Министерство образования  
Республики Беларусь

Учреждение образования  
«Полоцкий государственный  
университет имени Евфросинии  
Полоцкой»

УТВЕРЖДЕНО  
Приказ ректора университета  
от 15.09. 2023 № 34



## ПОЛОЖЕНИЕ

15.09. 2023 № 34

г. Новополоцк

О комиссии по противодействию коррупции  
в учреждении образования «Полоцкий государственный  
университет имени Евфросинии Полоцкой»

1. Настоящим Положением определяется порядок создания и деятельности в учреждении образования «Полоцкий государственный университет имени Евфросинии Полоцкой» (далее – университет) комиссии по противодействию коррупции (далее - комиссия).

2. Комиссия создается приказом ректора университета в количестве не менее пяти членов. Председателем комиссии является ректор, а в случае отсутствия ректора - лицо, исполняющее его обязанности. Секретарь комиссии избирается на заседании комиссии из числа ее членов.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь от 15 июля 2015 г. №305-3 «О борьбе с коррупцией», иными актами законодательства, в том числе настоящим Положением.

4. Основными задачами комиссии являются:

4.1. аккумулирование информации о нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией, совершенных работниками университета;

4.2. обобщение и анализ поступающей, в том числе из государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками университета;

4.3. своевременное определение коррупционных рисков и принятие мер по их нейтрализации;

4.4. разработка и организация проведения мероприятий по противодействию коррупции в университете, анализ эффективности принимаемых мер;

4.5. координация деятельности структурных подразделений университета по реализации мер по противодействию коррупции;

4.6. взаимодействие с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции;

4.7. рассмотрение вопросов предотвращения и урегулирования конфликта интересов;

4.8. рассмотрение вопросов соблюдения правил этики государственного

служащего и корпоративной этики;

4.9. принятие мер по устранению последствий коррупционных правонарушений, правонарушений, создающих условия для коррупции, и иных нарушений антикоррупционного законодательства.

5. Комиссия в целях решения возложенных на нее задач осуществляет следующие основные функции:

5.1. участвует в пределах своей компетенции в выполнении поручений вышестоящих государственных органов по предотвращению правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений;

5.2. ведет учет поступающей из правоохранительных и контролирующих органов, иных государственных органов и организаций и содержащейся в обращениях граждан и юридических лиц информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками университета и анализирует такую информацию;

5.3. взаимодействует с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции;

5.4. принимает в пределах своей компетенции решения, а также осуществляет контроль за их исполнением;

5.5. разрабатывает и представляет ректору университета меры по предотвращению либо урегулированию ситуаций, в которых личные интересы работника университета, его супруги (супруга), близких родственников или свойственников влияют либо могут повлиять на надлежащее исполнение этим работником своих служебных (трудовых) обязанностей;

5.6. разрабатывает и принимает меры по вопросам борьбы с коррупцией;

5.7. вносит на рассмотрение ректора предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности работников университета, совершивших правонарушения, создающие условия для коррупции, и коррупционные правонарушения;

5.8. рассматривает предложения членов комиссии о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции;

5.9. вырабатывает предложения о мерах реагирования на информацию, содержащуюся в обращениях граждан и юридических лиц, по вопросам проявлений коррупции;

5.10. вносит ректору университета предложения о поощрении работников, оказывающих содействие в предотвращении проявлений коррупции и их выявлении, выявлении правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений;

5.11. заслушивает на своих заседаниях руководителей структурных подразделений о проводимой работе по предотвращению проявлений коррупции и их выявлению;

5.12. привлекает в случае необходимости для участия в заседаниях комиссии представителей правоохранительных и контролирующих органов, иных государственных органов и организаций, а также средств массовой информации (с согласия их руководителей);

5.13. принимает в пределах своей компетенции обязательные для исполнения структурными подразделениями решения по вопросам организации

деятельности по предотвращению проявлений коррупции и их выявлению, а также осуществляет контроль за исполнением данных решений;

5.14. вырабатывает на своих заседаниях и вносит на рассмотрение ректора университета предложения о совершенствовании законодательства о борьбе с коррупцией;

5.15. информирует ректора университета о выявленных комиссией в ходе ее деятельности правонарушениях, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушениях;

5.16. запрашивает у структурных подразделений в установленном законодательными актами порядке информацию по вопросам предотвращения проявлений коррупции, их выявления и противодействия коррупции.

6. Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с планами работы на календарный год, утверждаемыми на ее заседаниях.

План работы комиссии на календарный год с перечнем подлежащих рассмотрению на заседаниях комиссии вопросов должен размещаться на официальном сайте университета [www.psu.by](http://www.psu.by) в глобальной компьютерной сети Интернет не позднее 15 дней со дня его утверждения.

Информация о дате, времени и месте проведения заседаний комиссии подлежит размещению на официальном сайте [www.psu.by](http://www.psu.by) в глобальной компьютерной сети Интернет не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания комиссии.

7. Не могут являться одновременно членами комиссии лица, состоящие в браке или находящиеся в отношениях близкого родства или свойства.

8. Председатель комиссии:

8.1. несет персональную ответственность за деятельность комиссии;

8.2. организует работу комиссии;

8.3. определяет место и время проведения заседаний комиссии;

8.4. утверждает повестку дня заседаний комиссии и порядок рассмотрения вопросов на ее заседаниях, при необходимости вносит в них изменения;

8.5. дает поручения членам комиссии по вопросам ее деятельности, осуществляет контроль за их выполнением;

8.6. незамедлительно принимает меры по предотвращению конфликта интересов или его урегулированию при получении информации о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения в связи с исполнением обязанностей члена комиссии.

В случае отсутствия необходимого количества членов комиссии на ее заседании председатель комиссии назначает дату нового заседания, но не позднее чем через месяц со дня несостоявшегося заседания.

9. Член комиссии вправе:

9.1. вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

9.2. выступать на заседаниях комиссии и инициировать проведение голосования по внесенным предложениям;

9.3. задавать участникам заседания комиссии вопросы в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу;

9.4. знакомиться с протоколами заседаний комиссии и иными

материалами, касающимися ее деятельности;

9.5. в случае несогласия с решением комиссии изложить письменно особое мнение по рассматриваемому вопросу, подлежащее обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии;

9.6. осуществлять иные полномочия в целях выполнения возложенных на комиссию задач и функций.

10. Член комиссии обязан:

10.1. принимать участие в подготовке заседаний комиссии, в том числе формировании повестки дня заседания комиссии;

10.2. участвовать в заседаниях комиссии, а в случае невозможности участия в них сообщать об этом председателю комиссии;

10.3. по решению комиссии (поручению ее председателя) принимать участие в проводимых мероприятиях по выявлению фактов совершения правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, а также неисполнения законодательства о борьбе с коррупцией;

10.4. не совершать действий, дискредитирующих комиссию;

10.5. выполнять решения комиссии (поручения ее председателя);

10.6. незамедлительно в письменной форме уведомить председателя комиссии о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения в связи с исполнением обязанностей члена комиссии;

10.7. добросовестно и надлежащим образом исполнять возложенные на него обязанности.

Член комиссии несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

11. Секретарь комиссии:

11.1. обобщает материалы, поступившие для рассмотрения на заседаниях комиссии;

11.2. ведет документацию комиссии;

11.3. извещает членов комиссии и приглашенных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания комиссии;

11.4. обеспечивает подготовку заседаний комиссии;

11.5. осуществляет учет и хранение протоколов заседаний комиссии и материалов к ним.

12. Воспрепятствование членам комиссии в выполнении ими своих полномочий не допускается и влечет применение мер ответственности в соответствии с законодательными актами.

12<sup>1</sup> Граждане и юридические лица вправе направить в комиссию по противодействию коррупции Полоцкого государственного университета предложения о мерах по противодействию коррупции, относящиеся к компетенции комиссии.

Предложения граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции, относящиеся к компетенции комиссии, рассматриваются на заседании комиссии и приобщаются к материалам данного заседания.

К предложениям граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции и порядку их рассмотрения применяются требования, предусмотренные законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

В случае несогласия с результатами рассмотрения предложения о мерах по

противодействию коррупции граждан, юридическое лицо вправе направить соответствующее предложение о мерах по противодействию коррупции в Министерство образования Республики Беларусь и (или) иной государственный орган в соответствии с компетенцией, установленной законодательством о борьбе с коррупцией.

13. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, в том числе для рассмотрения выявленных комиссией в ходе ее деятельности конкретных правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, но не реже одного раза в полугодие. Решение о созыве комиссии принимается председателем комиссии или по предложению не менее одной трети ее членов.

В заседании комиссии участвуют представители юридических лиц и граждане, в отношении которых председателем комиссии принято решение об их приглашении на это заседание.

В ходе заседания рассматриваются вопросы, связанные:

13.1. с установленными нарушениями работниками университета антикоррупционного законодательства, применением к ним мер ответственности, устранением нарушений, их последствий, а также причин и условий, способствовавших совершению названных нарушений;

13.2. с соблюдением в университете порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг);

13.3. с состоянием дебиторской задолженности, обоснованностью расходования бюджетных средств в университете;

13.4. с правомерностью использования имущества, выделения работникам университета заемных средств;

13.5. с обоснованностью заключения договоров на условиях отсрочки платежа;

13.6. с урегулированием либо предотвращением конфликта интересов.

Помимо вопросов, указанных в части третьей настоящего пункта, на заседании рассматриваются предложения граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции и другие вопросы, входящие в компетенцию комиссии.

14. Комиссия правомочна принимать решения при условии присутствия на заседании более половины ее членов. Решение комиссии является обязательным для выполнения работниками государственного органа (организации) и подчиненных организаций. Невыполнение (ненадлежащее выполнение) решения комиссии влечет ответственность в соответствии с законодательными актами.

15. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении проектов решений. Решения принимаются простым большинством голосов от общего количества членов комиссии, присутствующих на ее заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии. Решения комиссии оформляются протоколом.

16. В протоколе указываются:

16.1. место и время проведения заседания комиссии;

16.2. наименование и состав комиссии;

16.3. сведения об участниках заседания комиссии, не являющихся ее членами;

16.4. повестка дня заседания комиссии, содержание рассматриваемых вопросов и материалов;

16.5. принятые комиссией решения;

16.6. сведения о приобщенных к протоколу заседания комиссии материалах.

17. Протокол заседания комиссии готовится в 10-дневный срок со дня его проведения, подписывается председателем и секретарем комиссии, после чего в 5-дневный срок доводится секретарем комиссии до ее членов и иных заинтересованных лиц.